Huishoudelijk reglement ZVDO'74

Versie 1.0 Goedgekeurd ALV 12 juli 2021
12 juli 2021
https://www.zvdo74.nl

Inhoudsopgave

Artikel 1, Algemene bepalingen 3
Artikel 2, Leden 3
Artikel 3, Ereleden 3
Artikel 4, Donateurs 3
Artikel 5, Het lidmaatschap 3
Artikel 6, Het beëindigen van het lidmaatschap 4
Artikel 7, Aanneming van leden 4
Artikel 8, Rechten en plichten van leden 4
Artikel 9, Tuchtrecht en -straffen4
Artikel 10, Bestuur 5
Artikel 11, Het dagelijks bestuur 6
Artikel 12, Algemene ledenvergadering 6
Artikel 13, Bestuursverkiezing 7
Artikel 14, Kascommissie 7
Artikel 15, Overige commissies 7
Artikel 16, Contributie 8
Artikel 17, Kostenvergoedingen 8
Artikel 18, Wedstrijden 8
Artikel 19, Aansprakelijkheid van de leden 9
Artikel 20, Representatie 9
Artikel 21, Gebruik van verenigingseigendommen 9
Artikel 22, Communicatieprotocol 9
Artikel 23, Website 10
Artikel 24, Sponsoring 10
Artikel 25, Stemmingen 10
Artikel 26, Klachtenregeling seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie 10
Artikel 27, Wijziging van het huishoudelijk reglement 10
Artikel 28, Orde 10
Artikel 29, Aanstelling vrijwilligers, trainers en stagiaires 11
Artikel 30, Slotbepalingen 11

Artikel 1, Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd "Zwem vereniging "Den Otter" (ZVDO'74), hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 juli 1974 en is gevestigd te Wijk en Aalburg.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 1 juli 1974.
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is ingeschreven in het verenigingenregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel te Tilburg onder nummer 40271282.
5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond (K.N.Z.B.)

Artikel 2, Leden

1. De vereniging bestaat uit:
    - Zwemmers
    - Masters
    - Waterpoloërs
    - Ereleden
    - Vrijwilligers

Artikel 3, Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rust geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Artikel 4, Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5, Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de vereniging te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voorletters, voorna(a)m(en), roepnaam, adres, postcode en woonplaats, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres.
2. Voor leden onder de 18 jaar dient het formulier ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger.
3. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
4. De inschrijfgelden van leden worden door de ALV vastgesteld. Deze kosten dienen bij de definitieve aanneming te worden voldaan.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging zijn toegelaten, worden aangemeld bij de K.N.Z.B.
6. Heeft hij/zij binnen de door het bestuur vastgestelde termijn van 2 maanden niet aan de verplichtingen voldaan dan vervalt het lidmaatschap.

7. Indien hij/zij van de diensten van de vereniging gebruik heeft gemaakt tijdens het aspirant lidmaatschap, dan dient hij/zij zijn financiële verplichtingen na te komen.
8. Restitutie van inschrijfgelden kan nimmer geschieden.

Artikel 6, Het beëindigen van het lidmaatschap

1. Het beëindigen van het lidmaatschap kan alleen schriftelijk bij de penningmeester/ledenadministratie van de vereniging. (een email waarop een bevestiging is ontvangen van de secretaris van de vereniging wordt hieraan gelijkgesteld).
2. Het lidmaatschap beëindigen kan alleen per 30 april, 31 augustus en 31 december.
3. De minimale duur van het lidmaatschap bedraagt 6 maanden.
4. Het beëindigen van de automatische incasso is geen wijze waarop het lidmaatschap kan worden beëindigd.
5. Na reglementaire opzegging wordt de automatische incasso stopgezet.
6. Opzegging namens de vereniging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen of wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt of wanneer van de vereniging redelijkerwijze niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Artikel 7, Aanneming van leden

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door of namens het bestuur.

Artikel 8, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden, voor zover door het bestuur of anderen niet anders is bepaald.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur of anderen niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur binnen twee weken schriftelijk in kennis te stellen van de verandering van hun persoonsgegevens, bijvoorbeeld adres, telefoonnummer e-mailadres en/of bankrekeningnummer.
7. Zij hebben de plicht tot het betalen van de contributie door middel van een automatische incasso. Indien automatische incasso niet mogelijk is worden de extra administratieve kosten doorbelast aan het lid. Deze kosten worden jaarlijks door de ALV vastgesteld.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.Z.B..

Artikel 9, Tuchtrecht en -straffen

Tuchtrecht kan worden gesproken door de K.N.Z.B., de waterpolocommissie en door de commissies van wedstrijdzwemmen/masters over personen binnen het werkgebied van de betreffende commissie.

De volgende regels dienen in acht genomen te worden:

1. De commissie dient in vergadering bijeen te zijn om het gebeurde te bespreken;
2. De commissie dient het betreffende lid te horen; Daarna kan de commissie oordeel vormen en de strafmaat bepalen.
3. Alvorens dit aan het lid mede te delen dient de beslissing schriftelijk aan de secretaris van de vereniging te worden meegedeeld. Het bestuur reageert binnen 3 werkdagen, waarna de commissie bevoegd is de straf uit te spreken.
4. Beroep van het beschuldigde lid tegen de straf van de commissie kan bij het bestuur. De uitspraak van het bestuur is bindend. Tijdens de beroepstermijn wordt de straf opgeschort.
5. Het bestuur beslist over beroepszaken na commissie en betreffend lid gehoord te hebben.
6. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
7. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.Z.B., dienen door de leden zelf te worden betaald. Het bestuur is bevoegd om hierbij administratiekosten in rekening te brengen.
8. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de K.N.Z.B.. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
9. Het bestuur is bevoegd om een opgelegde schorsing of tuchtrechterlijke boete in te trekken indien de omstandigheden hiertoe aanleiding geven.

Artikel 10, Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
    a. de algemene leiding van zaken;
    b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
    c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
    d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per kwartaal. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen kan zowel schriftelijk als mondeling worden gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden.
6. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
7. Bij gelijk aantal stemmen geeft de stem van de voorzitter (of indien niet aanwezig, van de secretaris) de doorslag.

Artikel 11, Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
2. Indien er functies in één hand verenigd zijn wordt er uit het bestuur een derde lid toegevoegd.
3. Beslissingen te nemen en legt hiervan op de bestuursvergadering verantwoording af.
4. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.
5. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
6. Taken van de voorzitter:
   - Leidt de vereniging;
   - Leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen;
   - Coördineert bestuurstaken;
   - Blijft op de hoogte van de gang van zaken;
   - Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten;
   - Onderhoudt contacten met externen;
   - Draagt (in overleg) zorg voor aanvulling van het bestuurlijk kader;
   - Houdt toezicht op en is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van Statuten en huishoudelijk reglement;
   - Stemt ontwikkelingen af op de organisatie van de vereniging.
7. Taken van de secretaris:
   - Stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor de bestuurs-/trainers- en ledenvergaderingen;
   - Notuleert bij deze vergaderingen;
   - Distribueert inkomende en uitgaande post;
   - Draagt zorg voor archivering en beheert het archief.
8. Taken van de penningmeester:
   - Verzorgt de ledenadministratie;
   - Beheert de geldmiddelen;
   - Verzorgt de administratie van inkomsten en uitgaven;
   - Draagt zorg voor inning van gelden, contributies, donaties, sponsoren enz.;
   - Verzorgt de jaarstukken;
   - Stelt de ontwerpbegroting op en legt deze voor aan het bestuur en de Algemene vergadering;
   - Stelt in overleg met betrokkenen het jaarverslag op;
   - Begeleiden en beheren van de financiën van de commissie(s).

Artikel 12, Algemene ledenvergadering

1. De uitnodiging voor een algemene vergadering met opgave van de te behandelen punten moet tenminste veertien dagen van tevoren aan de leden kenbaar gemaakt worden.
2. De agenda voor de jaarlijkse algemene vergadering dient als punten van behandeling tenminste te vermelden:
   - Vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering.
   - Behandeling en vaststelling van de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar.
   - Vaststelling van de jaarlijkse contributie.
   - Vaststelling van de begroting voor het lopende jaar.
   - Voorziening in vacatures.

Artikel 13, Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
3. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 14, Kascommissie

1. Conform artikel 16 lid 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd voor de duur van 2 jaar.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en één reservelid.
3. Het reservelid volgt automatisch het eerst aftredende commissielid op.
4. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien.
5. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.
6. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het bestuur te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
7. De algemene ledenvergadering verleent aan het bestuur toestemming om gedurende de eerste vier maanden van het boekjaar uitgaven te doen.

Artikel 15, Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe de onderstaande vaste commissies:
    a. Commissie zwemmen
    b. Waterpolocommissie
    c. Activiteitencommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald. De rapportage geschiedt volgens door het bestuur vastgelegde richtlijnen.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

EM

8. Een commissie dient voor 1 november van enig jaar een begroting in te dienen voor het daarop volgende jaar. Zij geven een overzicht van de door hen vast te stellen activiteiten met vermelding van baten en lasten. De begroting eenmaal vastgesteld door het bestuur van de vereniging en later als zodanig geaccepteerd door de Algemene vergadering, is bindend voor de commissie.
9. Indien enige commissie tussentijds wijziging wil van het toegewezen budget, dan dient de betreffende commissie vroegtijdig schriftelijk en met redenen omkleed het verzoek daartoe aan het bestuur. Het bestuur doet hierover uitspraak, welke bindend is voor de commissie.

Artikel 16, Contributie

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie d.m.v. een automatische incasso, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

Artikel 17, Kostenvergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd om aan de leden kosten te vergoeden, zulks volgens jaarlijks vast te stellen normen en voorwaarden.
2. De kosten moeten schriftelijk en met kwitanties onderbouwt bij de penningmeester worden gedeclareerd binnen 30 dagen nadat deze zijn gemaakt. Indien de kosten het bedrag van € 20,- (twinting euro) overstijgen dient vooraf toestemming verkregen te worden van de penningmeester.
3. Voor het volgen van cursussen en opleidingen is toestemming vereist van het bestuur. Indien een lid een cursus wil volgen vergoedt de vereniging de kosten onder de volgende voorwaarden:
    - Het lid dient minimaal 1 jaar (als trainer) actief zijn binnen de vereniging;
    - Diegenen die een cursus willen volgen maken dit kenbaar aan het bestuur. Het lid moet mondeling of schriftelijk zijn motivatie om de cursus te volgen toelichten bij het bestuur;
    - Het bestuur beslist of er behoefte is aan deelname aan de betreffende cursus;
    - Indien het een trainerscursus betreft van meer dan €100,- (honderd euro), waarvan ZVDO'74 de kosten heeft vergoed, dienen de leden na het voltooien van de cursus minimaal 3 jaar lid te blijven van ZVDO'74 en in die periode ten minste 1 uur per week trainingen te verzorgen binnen ZVDO'74. Indien de trainer binnen 3 jaar ZVDO'74 verlaat, geldt de volgende terugbetaalregeling:
        - Binnen 1 jaar betaalt de trainer alle kosten terug aan ZVDO'74;
        - Na 1 jaar, maar binnen 2 jaar betaalt de trainer 66% van alle kosten terug aan ZVDO'74;
        - Na 2 jaar, maar binnen 3 jaar betaalt de trainer 34% van alle kosten terug aan ZVDO'74;

Artikel 18, Wedstrijden

1. De spelers of zwemmers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld.
2. Bij verhindering is iedere speler of zwemmer verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan het wedstrijdsecretariaat, de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
3. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.

4. De spelers of zwemmers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de coach of aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelneemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de K.N.Z.B. toestemming is verleend.

Artikel 19, Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.Z.B. kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld. De vereniging is aansprakelijk voor gedragingen van (kader)leden en vrijwilligers tegenover derden. De vereniging vergoedt de schade, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid bij het (kader)lid of vrijwilliger. In dat geval wordt de schade op het (kader)lid of vrijwilliger verhaald.

Artikel 20, Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen kan namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties worden verstrekt:

a. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 4 weken ziekteduur;
b. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
c. bij overlijden van een lid;
d. bij het 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
e. als blijk van meeleven en betrokkenheid met en waardering voor leden, donateurs, vrijwilligers en betrokkenen kan altijd een kaart worden gestuurd;
f. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 21, Gebruik van verenigingseigendommen

1. Aanschaf en reparatie van apparatuur of onderdelen hiervan geschiedt alleen via het bestuur.
2. In bruikleen gegeven verenigingseigendommen en apparatuur dient met de grootste zorg te worden behandeld en mogen alleen gebruikt worden voor doeleinden betrekking hebbende op de vereniging. Het bestuur kan ontheffing verlenen, indien een lid daarom verzoekt.
3. Reparaties voortvloeiend uit nalatigheid of grove schuld van een lid, zal bij het desbetreffende lid in rekening worden gebracht.

Artikel 22, Communicatieprotocol

1. Indien de vereniging of haar organen iets te melden hebben of leden door de pers worden benaderd dan wordt als volgt gehandeld:
2. De commissie zoekt zelf contact met de pers. Dit kan gebeuren door een van de commissieleden met goedkeuring van de overige commissieleden. Het bestuur ontvangt een afschrift indien de perscontacten schriftelijk zijn (bijvoorbeeld via fax of e-mail).
3. Betreft het een bestuursaangelegenheid dan kan alleen het dagelijks bestuur hierover de pers te woord staan en wel in volgorde: voorzitter, secretaris, penningmeester.
4. Worden leden door de pers benaderd dan dient dit contact altijd doorgesluisd te worden naar het dagelijks bestuur. Het bestuur kan dan oordelen of zij de zaak afhandelt of doorspeelt naar de contactpersonen c.q. voorzitters van een van de commissies.

Artikel 23, Website

1. De website "www.zvdo74.nl" is het officiële orgaan van de vereniging.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.
3. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het samenstellen en verschijnen van de publicaties op de website.

Artikel 24, Sponsoring

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. Sponsoring aan derden is uitgesloten.

Artikel 25, Stemmingen

1. Ieder die als lid (artikel.2) is toegelaten is stemgerechtigd.
2. Een in een Algemene vergadering uitgebrachte stem is ongeldig, indien de keuze van het desbetreffende lid daaruit naar het oordeel van de voorzitter of, als een stembureau is gevormd, naar het oordeel van het stembureau niet duidelijk of ondubbelzinnig blijkt.
3. Een schriftelijke stemming is ongeldig, indien meer stemmen zijn uitgebracht dan er stemgerechtigde leden of machtigingen aanwezig zijn en het verschil op de uitslag van de stemming van invloed kan zijn.

Artikel 26, Klachtenregeling seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie

1. Leden die zijn geconfronteerd met seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie naar ras, geslacht of geaardheid biedt het bestuur de mogelijkheid om een klacht in te dienen.

Artikel 27, Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijke reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, daarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het op de website gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijke reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 28, Orde

1. Alle leden moeten daar, waar zij aanwezig zijn als lid, zich ordelijk gedragen.
2. Leden die zich wanordelijk gedragen kunnen in de vergaderzaal of zwembad(terrein) door de voorzitter of bij diens afwezigheid door elk bestuurslid, trainer, begeleider en/of coördinator het verblijf aldaar worden ontzegd.
3. Leden mogen vereniging niet in diskrediet brengen.

Artikel 29, Aanstelling vrijwilligers, trainers en stagiaires

1. Het begrip vrijwilligers omvat zowel vrijwilligers, trainers en stagiaires.
2. ZVDO'74 is afhankelijk van vrijwilligers en waardeert het als iemand zich in wil zetten als vrijwilliger. Echter dienen bij aanstelling de nadergenoemde stappen doorlopen te worden.
3. Potentiële vrijwilligers, die activiteiten willen gaan verrichten voor de vereniging of hiervoor gevraagd zijn, moeten vooraf kenbaar gemaakt worden bij het bestuur. Het bestuur heeft de intentie op vrijwilligers aan te stellen, maar indien er zwaarwegende reden zijn, het recht om aangemelde vrijwilligers te weigeren, het liefst met opgaaf van redenen. Indien redenen van weigering de privacy aantasten van de potentieel geweigerde of andere betrokkenen, kan het bestuur een potentiële vrijwilliger zonder opgaaf van reden weigeren.
4. Iedere vrijwilliger die zich aanmeldt bij de vereniging, kan gevraagd worden een geldig identiteitsbewijs te laten zien aan een bestuurslid (of een door het bestuur aangewezen persoon). Indien op de functie van toepassing, ondertekent de vrijwilliger de geheimhoudingsverklaring. Iedere vrijwilliger geeft bij aanmelding aan dat hij of zij van onbesproken gedrag is door akkoord te gaan met de aanvraag van een gratis VOG (Verklaring Omtrent Gedrag). De VOG wordt aangevraagd door de penningmeester. Nadat de penningmeester de VOG heeft ontvangen en kan vaststellen dat de vrijwilliger van onbesproken gedrag is, is de aanstelling definitief.
5. Specifieke zaken die door het bestuur worden geclassificeerd als "vertrouwelijk" zijn vertrouwelijk en mogen niet naar buiten komen zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur. Ongeacht of dit zaken zijn die tijdens activiteiten of tijdens bestuursvergaderingen zijn besproken.
6. Na elke drie jaar zal het bestuur vragen mee te werken aan de aanvraag van een nieuwe VOG. Indien de vrijwilliger hieraan niet mee wil werken is het bestuur bevoegd om de vrijwilliger op non-actief te stellen.

Artikel 30, Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement c.q. de statuten niet voorziet beslist na overleg, het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene leden vergadering van de vereniging de dato 12 juli 2021.

Namens het bestuur van de vereniging,

De voorzitter: De secretaris: